



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**  
**ЦЕНТРАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**  
Советская ул., 36, г. Челябинск, 454091, тел./факс (351) 263-65-93, E-mail: uszn46@minsoc74.ru

**ПРИКАЗ**

22.11.2019

№ 355

Об организации работы телефона  
«горячей линии» (телефона доверия)  
для сообщений о проявлении фактов  
коррупции в Центральном управлении  
социальной защиты населения  
Администрации города Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы телефона «горячей линии» (телефона доверия) для сообщения о проявлении фактов коррупции в Центральном управлении социальной защиты населения Администрации города Челябинска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу телефона «горячей линии» (телефона доверия) по номеру 8 (351) 263 34 04 для сообщений о проявлении фактов коррупции в Центральном управлении социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее – управление).
2. Утвердить регламент работы телефона «горячей линии» (телефона доверия) для сообщений о проявлении фактов коррупции в Центральном управлении социальной защиты населения Администрации города Челябинска (приложение).
3. Назначить Куликову Елену Вячеславовну, заместителя начальника управления, ответственным сотрудником за работу телефона «горячей линии» (телефона доверия) для сообщений о проявлении фактов коррупции в управлении.
4. Программисту отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных управления Валиханову А. Г. разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте управления в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Куликову Е. В.

Начальник управления

Э. И. Яковлева

Е. В. Куликова  
263 34 04

## Приложение

к приказу начальника управления  
от 22.11.2019 № 355

### Регламент работы телефона «горячей линии» (телефона доверия) для сообщений о проявлении фактов коррупции в Центральном управлении социальной защиты населения Администрации города Челябинска

1. Настоящий регламент работы телефона «горячей линии» (телефона доверия) для сообщений о проявлении фактов коррупции в Центральном управлении социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее - Регламент) определяет действия по организации приема, регистрации, учёта и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о нарушении требований к служебному поведению должностных лиц, сотрудников Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее – управление), а также о фактах проявления коррупции в управлении.

2. Информация о работе телефона «горячей линии» (телефона доверия) доводится до сведения граждан путём размещения на официальном сайте управления в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде, расположенном в помещении управления.

3. Работа телефона «горячей линии» (телефона доверия) обеспечена в рабочее время: с понедельника по четверг с 08:30 до 17:30 часов, в пятницу с 08:30 до 16:15 часов (перерыв с 12:00 до 12:45 часов).

4. Прием сообщений на телефон «горячей линии» (телефон доверия) производится по номеру 8 (351) 263 34 04, осуществляется заместителем начальника управления, назначенным ответственным за работу телефона «горячей линии» (телефона доверия) (далее - ответственный специалист).

5. При ответе на телефонные звонки ответственный специалист обязан: представиться, предложить гражданину назвать контактные данные (фамилию, имя, отчество, адрес, контактный телефон), изложить суть обращения; сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

6. Сообщения регистрируются в журнале учёта сообщений, принятых по телефону «горячей линии» (телефону доверия), по форме согласно приложению к настоящему Регламенту. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие сообщения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

7. Журнал учёта сообщений, принятых по телефону «горячей линии» (телефону доверия), прошит, пронумерован и скреплен печатью управления, включен в номенклатуру дел, хранится в кабинете ответственного специалиста.

8. Ответственный специалист:

1) обеспечивает приём и ведение учёта поступивших звонков по телефону «горячей линии» (телефону доверия);

2) в случае, если сообщение заявителя не содержит информацию о фактах коррупции, разъясняет позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений;



3) несет персональную ответственность за сохранность конфиденциальных сведений, содержащихся в информации, поступившей на телефон «горячей линии» (телефон доверия), в соответствии с действующим законодательством;

4) обеспечивает хранение обращений, материалов и документов по их рассмотрению в соответствии с Инструкцией по делопроизводству управления.

9. Ответственный специалист, получивший соответствующее сообщение, готовит информацию о его поступлении и незамедлительно представляет её начальнику управления для принятия в течение трёх рабочих дней решения о проверке содержащихся в нём данных.

10. Ответственный специалист имеет право не отвечать на вопросы, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственного специалиста, должностных лиц, сотрудников управления, а также членов их семьи.

Заместитель начальника управления



Е. В. Куликова

## Приложение

к Регламенту работы телефона  
«горячей линии» (телефона доверия)  
для сообщений о проявлении фактов  
коррупции в Центральном управлении  
социальной защиты населения  
Администрации города Челябинска

форма

### ЖУРНАЛ

учета сообщений, принятых по телефону «горячей линии»  
(телефону доверия) Центрального управления социальной защиты населения  
Администрации города Челябинска

№ п/п	Дата поступления обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя, контактны й номер телефона	Краткое содержание обращения	Орган или должностное лицо, в адрес которых направлено обращение для рассмотрения	Отметка о результатах рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6	7